|  |
| --- |
| **FORMATION CONTINUE DES CONSEILLERS ET DES MANAGERS DE CAREER CENTER****FICHE EXERCICE\_ ANALYSER UNE ANNONCE DE RECRUTEMENT** |
| **Nom de l’atelier : 3 – BOOSTER MON CV** |

**Activité: Analyser une offre d’emploi**

Instructions : A partir de l’annonce ci-dessous, soulignez les mots-clefs et les informations importantes que le candidat doit reprendre sur son CV pour l'adapter au poste. Utilisez la Fiche CV pour classer les mots soulignés et les informations importantes dans chaque rubrique correspondante du CV.

**Offre d’emploi : JURISTE Réf. J-052**

Entreprise basée à Casablanca, recrute un **Juriste.**

**Mission :**

Votre principale mission consistera à traiter les dossiers de nature légale pour défendre les intérêts de l'entreprise et assurer la conformité des règlements et des lois. Dans ce sens, vous serez chargé de :

* Gérer les biens immobiliers : obtention des autorisations, suivi des contrats de bail, etc.
* Elaborer les actes sociaux (PV des AGO et AGE, Statuts, etc.)
* Effectuer les démarches et formalités administratives auprès des diverses administrations notamment le service enregistrement, le Registre de commerce, la conservation foncière, etc.
* Assurer la veille juridique et légale notamment la législation en matière de transport, agriculture, immobilier, etc.

**Profil :**

Vous avez :

* Minimum une licence en droit privé en français avec, de préférence, un master en droit des affaires
* Maitrise totale de la réglementation et du droit marocain
* Maitrise totale du code civil, pénal, et des procédures administratives marocaines
* Bonnes connaissances en droit international
* Expérience de 1 à 2 ans minimum dans un Cabinet de Notariat
* Maitrise parfaite du français

**Qualités :**

* Négociateur
* Esprit analytique
* Aisance relationnelle
* Forte capacité d'organisation

Si cette offre vous intéresse, adressez votre CV et lettre de motivation à l’adresse : recrutement@recrutement.ma.